



Nombre Completo de la Presentación

Colocar el Subtitulo

Nombre Apellido1 Apellido2
correo-electronico@upc.edu.pe

Facultad de Economía
Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

XX de YYYYYYY de 20ZZ

1 Sección 1

2 Sección 2

3 Sección Final

- Puede colocar texto en párrafos de manera continua. Aunque recuerde que se trata de una presentación, por lo que no se requiere de una gran cantidad de texto.
- En su defecto, se recomienda optar por el uso de viñetas.
- Asimismo, puede ir verificando si la hoja se encuentra recargada o si cuenta con suficiente información.
- Finalmente, no olvide marcar el inicio y final, como se puede ver en las líneas 95 y 103.

El titulo de la hoja puede variar, sin afectar el nombre de la sección en la que se encuentra.

- 1 Nótese que la numeración se asigna de forma automática.
- 2 Conforme se vaya familiarizando con el uso de Overleaf le será más sencillo incorporar otros tipos de elementos:
 - Numeraciones.
 - Viñetas simples.
 - Subdivisiones, etc.
- 3 Para mayores detalles puede revisar la Guía para el caso de Presentaciones (conocido como Beamer):
<https://es.overleaf.com/learn/latex/Beamer>

1 Sección 1

2 Sección 2

3 Sección Final

Esta es una forma de colocar viñetas que vayan apareciendo en cada hoja o slide. No olvide colocar la numeración.

- Texto visible en el 1er slide.

Esta es una forma de colocar viñetas que vayan apareciendo en cada hoja o slide. No olvide colocar la numeración.

- Texto visible en el 1er slide.
- Texto visible en el 2do slide.

Esta es una forma de colocar viñetas que vayan apareciendo en cada hoja o slide. No olvide colocar la numeración.

- Texto visible en el 1er slide.
- Texto visible en el 2do slide.
- Texto visible en el 3er slide.

Esta es una forma de colocar viñetas que vayan apareciendo en cada hoja o slide. No olvide colocar la numeración.

- Texto visible en el 1er slide.
- Texto visible en el 2do slide.
- Texto visible en el 3er slide.
- Texto visible en el 4to slide.

1 Sección 1

2 Sección 2

3 Sección Final

- Para mostrar tablas o ilustraciones, debe cargarlas como imágenes. Se sugiere usar la carpeta Imagenes (parte superior izquierda).
- Una vez cargada, puede usar la opción insertar en la opción de "... " de la barra superior.
- La carga de imágenes se verá como en el siguiente slide.
- Se sugiere guardar la imagen, con la footnote que detalle la fuente de origen de la imagen.

Figura: Titulo de la imagen o Tabla



- Para colocar referencias, recuerde primero colocar los datos de la fuente usada en el archivo Referencias.bib.
- En el archivo encontrará ejemplos de referencias a Artículos Académicos y Documentos de Trabajo (*article*), Libros (*book*) y secciones de libros (*inbook*). Pero existen otras más que puede indagar.
- Usada la información puede citarlos de las siguientes formas:
 - Información basada en la revisión completa del autor (Einstein, 1905)
 - Información basada en alguna parte del texto del autor (Knuth, 1973, p. 150).
 - O de la forma continua, como expresa Adrien y Dirac (1981).

Nombre Completo de la Presentación

Colocar el Subtitulo

Nombre Apellido1 Apellido2
correo-electronico@upc.edu.pe

Facultad de Economía
Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

XX de YYYYYYY de 20ZZ