

TÜBİTAK

1002-A HIZLI DESTEK PROJESİ

DÖNEM RAPORU

PROJE NO : XXXXXX
PROJE SÜRESİ : 12 ay
PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ : Prof. Dr. Yetkin Araştırmacı

Bilgi Notu:

- Raporda kullanılacak dilin (Türkçe veya İngilizce), başvuru formunda kullanılan dil ile aynı olması gerekmektedir. Proje sonuç raporu, "Son Dönem Raporu" ve "Sonuç Raporu Ana Metin" başlıklı iki bölümden oluşmaktadır. Her iki bölüm ile ilgili açıklamalara dikkat edilmek suretiyle ARDEB Proje Takip Sistemi'ne (ARDEB-PTS, ardeb-pts.tubitak.gov.tr) yüklenmelidir. Son Dönem Raporu, Gruba sunulan son gelişme raporundan itibaren proje bitiş tarihine kadarki sürede projede gerçekleşen faaliyetler, elde edilen bulgu/sonuçlar ve çıktılar ile ilgili bilgileri içermelidir.
- Proje ekibi tarafından, TÜBİTAK desteği ile yürütülmekte/sonuçlandırılmış olan projeler kapsamında yapılan yayınlarda [makale, kitap, bildiri (sözlü sunum/poster sunum), tez, yayılım vb.] proje sözleşmesi ve TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği (AYEK) gereğince ilgili proje numarası ile birlikte TÜBİTAK desteği belirtilmelidir.
- Proje kapsamında gerçekleşmiş tüm çıktıların proje sözleşmesi ve Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları gereğince Proje Takip Sistemi (PTS) (<https://ardeb-pts.tubitak.gov.tr>) üzerinden Gruba gönderilmelidir.
- İlgili rapor döneminde katılım sağlanan yurtiçi/yurtdışı bilimsel toplantı/çalışma ziyaretleri hakkında gerekli bilgiler PTS üzerinden Seyahat Bilgi Formu doldurularak Gruba iletilmelidir.
- Gelişme raporları ile birlikte Fikri Ürün Bildirim Formunun doldurulması zorunludur. Dönem içinde projeden fikri ürün (patent, faydalı model, marka, know-how, endüstriyel tasarım, entegre devre topografyası, yeni bitki ve hayvan türleri ve bunların ıslah yöntemleri, bilgisayar programları ve bunların kaynak kodları vb.) çıkıp çıkmadığı formda belirtilir. Eğer bir fikri ürün çıkmamışsa formun bu sorunun sorulduğu bölüme kadarki kısmı doldurulur; bu soruya gelindiğinde "hayır" seçeneği işaretlenerek yürütücü tarafından imzalanır. Fikri ürün çıkmışsa formun tamamı doldurulur ve hak sahipleri tarafından imzalanır. Projeden fikri ürün dışında ortaya çıkan eserler yani, bilgisayar programları ve bunların kaynak kodları hariç 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamındaki kitap, kitapta bölüm, makale, bildiri, katalog vb. çıktılar için fikri ürün formu doldurulmayacağına dikkat edilir. Birden fazla fikri ürün söz konusu ise her bir fikri ürün için ayrı bir form doldurulur. Fikri Ürün Bildirim Formunun sunulmasından itibaren en geç üç ay içerisinde ilgili fikri ürünle ilgili tescil başvurusu yapılması gerektiği hususu hatırlanmalıdır.

DÖNEM RAPORU

1. BİLİMSEL/TEKNOLOJİK GELİŞMELER

1.1. Proje Süresince Gerçekleştirilen Faaliyetler

Proje öneri formunun iş-zaman çizelgesinde planlanan tüm İP'lerin gerçekleşme durumu, proje önerisinde belirlenmiş başarı ölçütleri dikkate alınarak kendi içinde ve proje bütünlüğü kapsamında kısaca değerlendirilir (detaylı bulgu/sonuçlar Sonuç Raporu Ana Metninde sunulmalıdır).

İP no	1
İP Adı	İş paketi adı buraya yazılmalıdır
İP Tamamlanma Durumu (Yüzde Belirtilmelidir)	% 10
İP Tamamlanamama Durumu Söz Konusu İse Gerekçesi	–
Çalışma Takvimine Uyum	İş paketi süresi içinde tamamlanmıştır

İş-Zaman Çizelgesinde planlanan iş paketlerinin tamamlanamama durumu söz konusu ise sebebi detaylı olarak açıklanır ve buna yönelik alınmış olan tedbirler sunulur. Ek süre, ek ödenek, kapsam, yöntem değişikliği, B planını devreye sokulması vb. gibi değişikliklerin TÜBİTAK onayı alınmadan gerçekleştirilemeyeceği hususuna dikkat edilir.

Birinci İP Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Elde Edilen Bulgular [1_ip1_gerceklestirilen_faaliyetler.tex](#) dosyasına yazılmalıdır.

İP no	2
İP Adı	İş paketi adı buraya yazılmalıdır
İP Tamamlanma Durumu (Yüzde Belirtilmelidir)	% 100
İP Tamamlanamama Durumu Söz Konusu İse Gerekçesi	–
Çalışma Takvimine Uyum	İş paketi süresi içinde tamamlanmıştır

Birinci İP Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Elde Edilen Bulgular [1_ip2_gerceklestirilen_faaliyetler.tex](#) dosyasına yazılmalıdır.

1.2. Projeye İlgili İdari ve Mali Gelişmeler

Proje ekibinin proje önerisinde belirtildiği şekilde öngörülen iş/görev dağılımına ve çalışma takvimine göre yaptıkları çalışmalar ve üzerlerine düşen sorumlulukları ne ölçüde yerine getirdikleri hakkında ve proje ekibinde değişiklikler yapılmışsa kısaca bilgi verilir. Yürütücü tarafından araştırmacı ve danışmanların ilgili rapor dönemine ait PTİ lerinin ödenip ödenmemesi hususunda gerekçeli bilgi verilir. Yürütücü kurum/kuruluş değişikliği, destekleyen kurum/kuruluş değişikliği, yeni kuruluş desteği alma vb. değişiklikler yapılmışsa gerekçeleriyle birlikte kısaca açıklanır. Bu tür değişikliklerin TÜBİTAK onayı alınmadan yapılamayacağı hususuna dikkat edilir. Destekleyen diğer kuruluşlarla ilgili sorunlar varsa ayrıntıları ve çözüm önerileri de sunulur.

Proje bütçe kalemlerinin harcanmasında yaşanan sorunlar varsa neler olduğu ve sorunların çözülüp çözülmediği belirtilir.



Sonuç Raporu Dönemi İçinde Projeye İlgili İdari ve Mali Gelişmeler 2_Idari_Mali_Gelismeler.tex dosyasına yazılmalıdır...

2. ELDE EDİLEN ÇIKTILAR, GERÇEKLEŞEN YAYILIM FAALİYETLERİ VE OLUŞAN ETKİ

2.1. Proje Kapsamında Elde Edilen ve Süreci Devam Eden Çıktılar

Projeden elde edilmiş ve ilgili döneme ait **süreci tamamlanmış** tüm çıktılar, **mutlaka** gelişme raporu ile birlikte Proje Takip Sistemi'nde (<https://ardeb-pts.tubitak.gov.tr>) çıkıtı türleri dikkate alınarak yüklenir.

Bu bölümde henüz tamamlanmamış ancak süreci devam eden bilimsel/akademik, ekonomik/ticari ve/veya araştırmacı yetiştirilmesine yönelik çıktılar varsa, bu çıktıların türü ve sürecin hangi aşamada olduğuyla ilgili kısaca bilgi verilir.

Sonuç Raporu Dönemi İçinde Proje Kapsamında Elde Edilen ve Süreci Devam Eden Çıktılar 3_Ciktilar.tex dosyasına yazılmalıdır...

2.2. Proje Kapsamında Yapılan ve/veya Proje Sonrasında Yapılması Planlanan Yayılım Faaliyetleri

Elde edilen bulguların, ara sonuçların/çıktıların ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılara ulaştırılması ve paylaşılmasına yönelik yapılan ve/veya proje sonrasında yapılması planlanan yayılım faaliyetleri hakkında bilgi verilir.

Etkinlik Türü (Toplantı, Çalıştay, Eğitim, Web Sitesi, Medya, Fuar, Proje Pazarı vb.)	Paydaş / Olası Kullanıcılar	Etkinliğin Zamanı ve Süresi
Çalıştay	Üniversiteler	01/01/2023 – 03/01/2023 (3 gün)
İkinci etkinlik	Herkes	23/04/2023 (1 gün)

2.3. Projenin Öngörülen Etkiyi Oluşturma Durumu

Bu bölümde proje kapsamında yapılan tüm faaliyetlerin projede öngörülen toplumsal/kültürel/ekonomik/ulusal güvenlik etkisini oluşturma durumu ve potansiyeli ortaya konulur.

etkisini oluşturma

Projenin Öngörülen Etkiyi Oluşturma Durumu 4_Etki_Olустurma_Durumu.tex dosyasına yazılmalıdır...